

การฝากประวัติสมัครงาน

ฝากประวัติสมัครงาน คือ เมื่อมีผู้สมัครงาน ที่สนใจในตำแหน่งงานของท่าน ที่ท่านได้ลงประกาศไว้ เมื่อผู้สมัครงานมีความประสงค์ที่จะสมัครงาน ข้อมูล Resume (ประวัติของผู้สมัคร) ของผู้สมัครงาน จะถูกส่งมาเก็บไว้ใน "เมนูฝากประวัติสมัครงาน" เพื่อรอการพิจารณาจากทางบริษัทของท่านต่อไป

หากมีการฝากประวัติสมัครงานเข้ามา ระบบของทางเว็บไซต์จะส่งข้อมูลประวัติของผู้สมัครงานและตำแหน่งงานที่ผู้สมัครงานฝากประวัติเข้ามา ไปยัง E-mail ของท่านที่อยู่ในระบบ และส่งข้อมูลดังกล่าวจะถูกส่งมายังระบบของท่านด้วย

ดังภาพ

การดูประวัติของผู้สมัครงาน ที่มีการส่งประวัติสมัครงานเข้ามา คลิกที่ปุ่ม **คลิก เพื่อดูประวัติผู้สมัครงาน (ยังไม่ได้เปิดดู)** เพื่อดูประวัติ Resume ของผู้สมัครงาน

หากข้อมูลของผู้สมัครงานมีคุณสมบัติที่บริษัทต้องการ ท่านสามารถนัดสัมภาษณ์หรือเก็บประวัติผู้สมัครงานได้โดยการคลิกที่เมนูการจัดการ ดังภาพ

- พิมพ์เอกสาร & บันทึก .PDF
- นัดสัมภาษณ์ผ่าน Line
- นัดสัมภาษณ์ผ่าน E-mail
- เก็บเข้ากล่อง ใบสมัคร