

## การอัปเดต, แก้ไข, ลบ ตำแหน่งงานที่ลงประกาศ

การอัปเดต, แก้ไข, ลบ ตำแหน่งงานที่ลงประกาศ เป็นการให้ผู้ประกอบการเข้ามาจัดการในส่วนของตำแหน่งงานที่ทางบริษัทของท่านได้ลงประกาศรับสมัครพนักงานไว้กับทางเว็บไซต์ Jobmobi.com โดยขั้นตอนการจัดการตำแหน่งงานที่ลงประกาศนั้น จะอยู่ในส่วนของเมนู “ข้อมูลทั่วไป” และ “ลงประกาศงาน” ดังภาพ

ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่งงานที่ลงประกาศ 2 \*กรณีอยู่ในส่วนของเมนู "ข้อมูลทั่วไป"

ข้อมูลทั่วไป 1

ตำแหน่งงานอัปเดตล่าสุด 10 ลำดับ

ลำดับที่ 1  
อัปเดตล่าสุด วันที่ 09 ธันวาคม 2559

ตำแหน่งงานอัปเดตล่าสุด เลขานุการผู้บริหาร  
(ผู้เข้าชม 0 คน ตั้งแต่ 09 ธันวาคม 2559)

วิธีรับสมัคร สถานะรับสมัคร  
เปิดรับสมัครอยู่

จำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร จำนวน 1 อัตรา

การจัดการตำแหน่งงาน Update แก้ไข ลบ

ตำแหน่งงานทั้งหมด 2 \*กรณีอยู่ในส่วนของเมนู "ลงประกาศงาน"

ลงประกาศงาน 1

ตำแหน่งงานที่ลงประกาศทั้งหมด 32 ตำแหน่ง

ลำดับที่ 1  
อัปเดตล่าสุด วันที่ 09 ธันวาคม 2559



ตำแหน่งงานอัปเดตล่าสุด เลขานุการผู้บริหาร  
(ผู้เข้าชม 0 คน ตั้งแต่ 09 ธันวาคม 2559)

วิธีรับสมัคร สถานะรับสมัคร  
เปิดรับสมัครอยู่

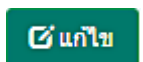
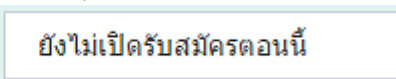
จำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร จำนวน 1 อัตรา

การจัดการตำแหน่งงาน Update แก้ไข ลบ


## การอัปเดตตำแหน่งงาน

คลิกที่ปุ่ม  เพื่ออัปเดตตำแหน่งงานที่ท่านต้องการอัปเดต เมื่อมีการอัปเดตตำแหน่งงาน หากผู้สมัครงานทำการคลิกที่ปุ่ม  ในส่วนของหน้าค้นหาหางาน ตำแหน่งงานที่มีการอัปเดตล่าสุด จะแสดงเป็นอันดับแรก (ในการอัปเดตตำแหน่งงาน ทางระบบของเว็บไซต์จะมีการอัปเดตตำแหน่งงานให้วันละ 1 ครั้ง หากท่านต้องการให้ตำแหน่งงานของท่านมีการอัปเดตอยู่เสมอ ท่านมาสามารถอัปเดตตำแหน่งงานของท่านได้ตลอดเวลา)


## การแก้ไขตำแหน่งงานหรือการปิดรับสมัครงาน (เฉพาะตำแหน่งงาน)

ในการแก้ไขตำแหน่งงาน ท่านสามารถคลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำงานแก้ไขข้อมูลของตำแหน่งงานที่ท่านต้องการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลง หรือหากบริษัทของท่านต้องการปิดรับสมัครพนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ ท่านสามารถปิดรับสมัครพนักงานได้โดยเลือกเป็น “ยังไม่เปิดรับสมัครตอนนี้” **สถานะของตำแหน่งงาน :**  ในส่วนของหน้าแก้ไขตำแหน่งงานที่ลงประกาศ โดยไม่ต้องลบตำแหน่งงานนั้น (เมื่อสถานะของตำแหน่งงานถูกปิดรับสมัครไว้ ผู้สมัครงานจะไม่สามารถเห็นนั้นได้)

## การเปิดตำแหน่งงานที่ท่านได้ทำการปิดการรับสมัครไว้

ในการเปิดรับสมัครพนักงานที่ท่านได้เคยทำการปิดรับสมัครไว้ หากท่านต้องการที่จะเปิดรับพนักงานงานในตำแหน่งงานนั้นใหม่อีกครั้ง ท่านสามารถเปิดการรับสมัคร โดยคลิกปุ่ม  ในส่วนของผู้สมัครงานจะสามารถเห็นตำแหน่งงานของท่านทันที

## การลบตำแหน่งงาน

ในส่วนของกรลบตำแหน่งงานที่ลงประกาศ หากท่านไม่ประสงค์ที่จะเก็บข้อมูลของตำแหน่งงานนั้นไว้ หรือไม่ต้องการรับสมัครในส่วนของตำแหน่งงานนั้นแล้ว ท่านสามารถลบตำแหน่งงานนั้นโดยการคลิกที่ปุ่ม  เพื่อลบตำแหน่งงานดังกล่าว