


วิธีการใส่ภาพ,โลโก้,แผนที่ ของบริษัท, องค์กร, หน่วยงาน

การใส่ภาพ,โลโก้,แผนที่ ของบริษัท,องค์กร,หน่วยงานนั้น ทำให้บริษัทของท่านมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น เมื่อผู้ที่ทำงานสมัครงานค้นหางาน เข้ามาดูในส่วนของคุณภาพข้อมูลของบริษัทของท่าน ผู้สมัครงานก็จะเห็นภาพโลโก้ ภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัท ภาพแผนที่บริษัท และแผนที่ Google map ของที่ตั้งบริษัทของท่าน ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างหนึ่งในการตัดสินใจสมัครงานกับทางบริษัทของท่าน **ขั้นตอนการใส่ภาพและแผนที่ดังกล่าว** เมื่อท่าน Login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว และเข้าสู่หน้าแรกของการใช้งานในฐานะผู้ลงประกาศงาน ให้คลิกปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการใส่รูปภาพและแผนที่ ขั้นตอนดังกล่าวจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ ดังนี้

1. วิธีการใส่ภาพ Logo


การใส่ภาพโลโก้ของบริษัท,องค์กร,หน่วยงานนั้น ทำให้บริษัทของท่านมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น เมื่อผู้สมัครงานค้นหางาน จะเห็นภาพโลโก้ของท่านเป็นอันดับแรก ดังนั้นการใส่ภาพโลโก้จึงสำคัญต่อการตัดสินใจสมัครงานของผู้สมัครงาน ขั้นตอนการใส่ภาพโลโก้ มีวิธีดังนี้

1.1 คลิกที่ปุ่ม "Choose File หรือ เลือกไฟล์" เพื่อเลือกภาพโลโก้ของท่าน (ขนาดภาพ 100X100 พิกเซล)

ใส่ภาพ LOGO

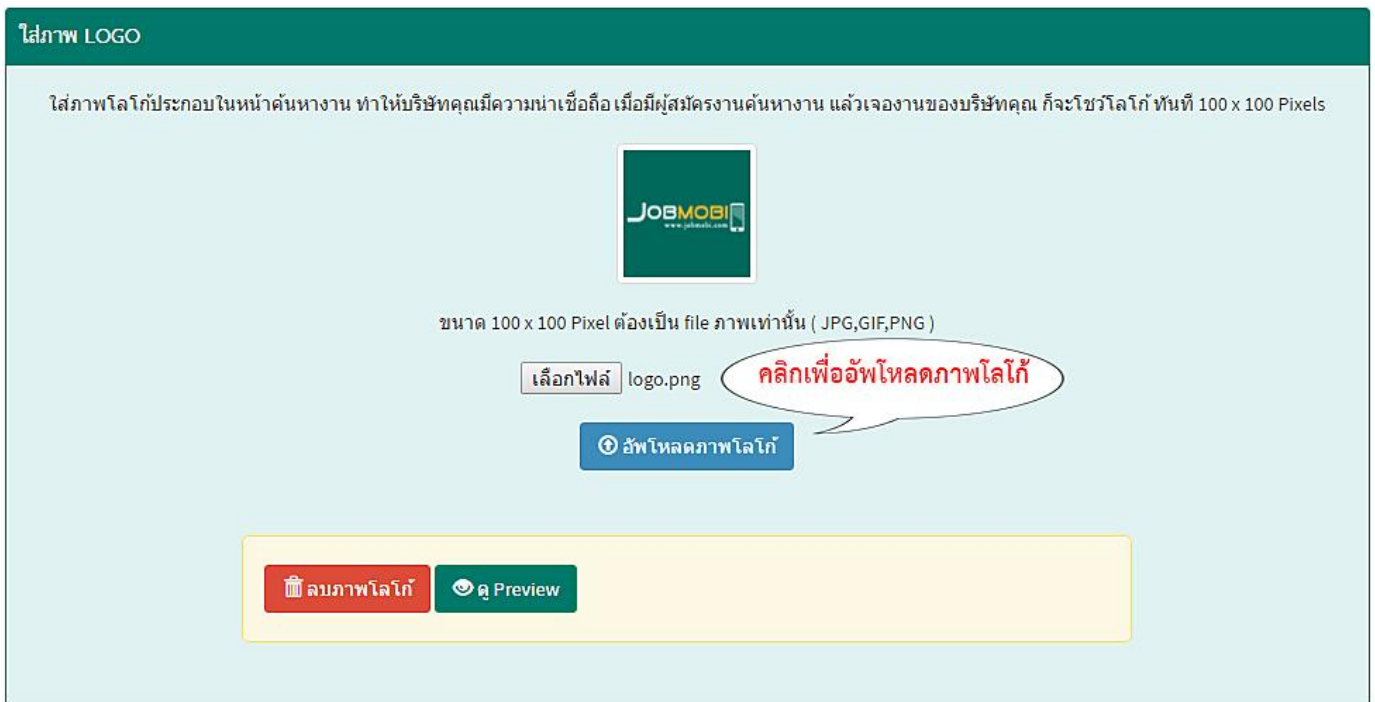
ใส่ภาพโลโก้ประกอบในหน้าค้นหา ทำให้บริษัทคุณมีความน่าเชื่อถือ เมื่อมีผู้สมัครงานค้นหางาน แล้วเจองานของบริษัทคุณ ก็จะโชว์โลโก้ ที่นที่ 100 x 100 Pixels

คลิกที่ปุ่ม "Choose File หรือ เลือกไฟล์" เพื่อเลือกภาพโลโก้ของท่าน (ขนาดภาพ 100X100 พิกเซล)

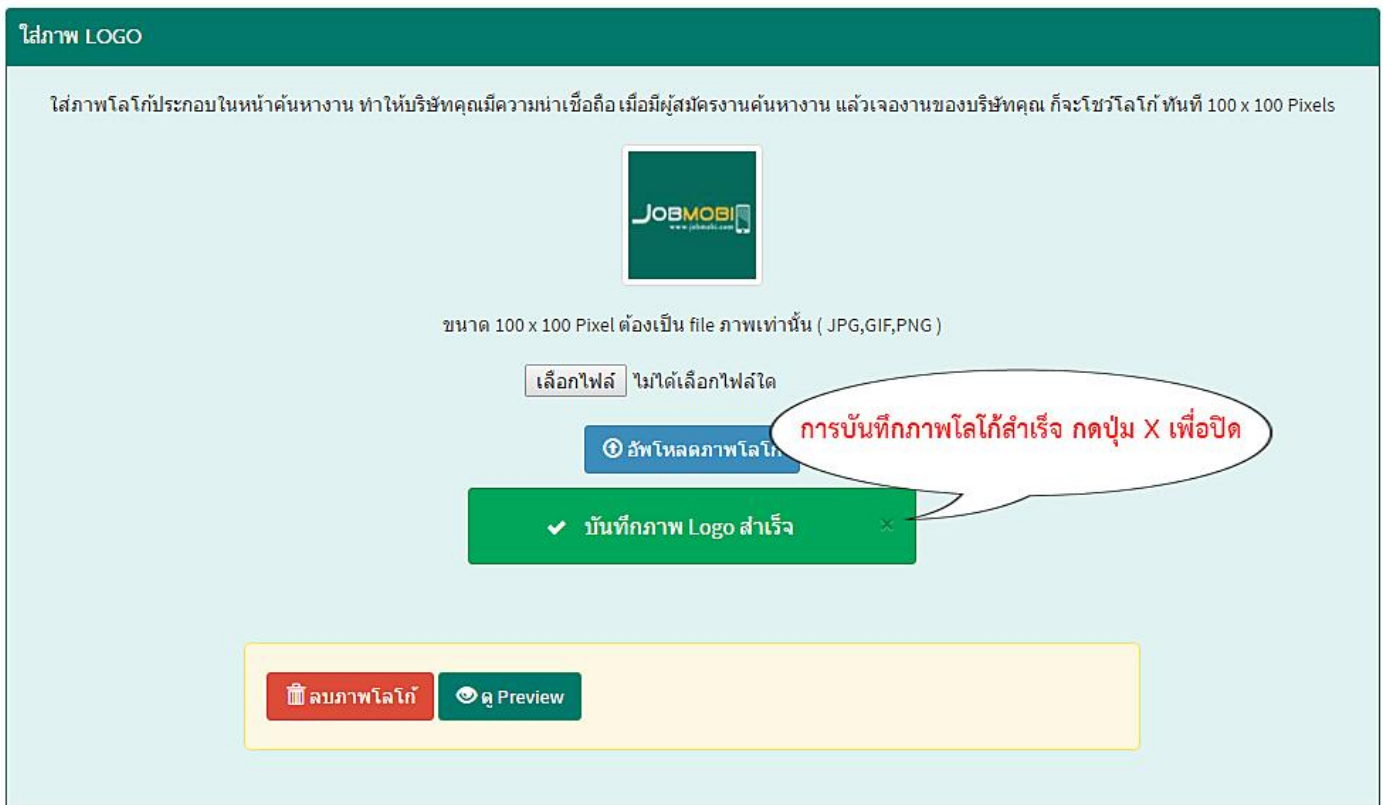


ขนาด 100 x 100 Pixel ต้องเป็น file ภาพเท่านั้น (JPG,GIF,PNG)

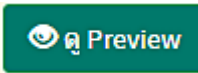
1.2 เมื่อเลือกภาพโลโก้เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **อัปโหลดภาพโลโก้** เพื่ออัปโหลดภาพโลโก้



1.3 การบันทึกภาพโลโก้สำเร็จ กดปุ่ม **X** เพื่อปิดสถานะ การอัปโหลดภาพโลโก้



1.4 หากท่านต้องการแก้ไขหรือลบภาพโลโก้ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการอัปโหลดภาพโลโก้ใหม่ตามขั้นตอนข้างต้น

1.5 หากท่านต้องการดูภาพโลโก้ที่แสดงในหน้าของข้อมูลบริษัท คลิกที่ปุ่ม 

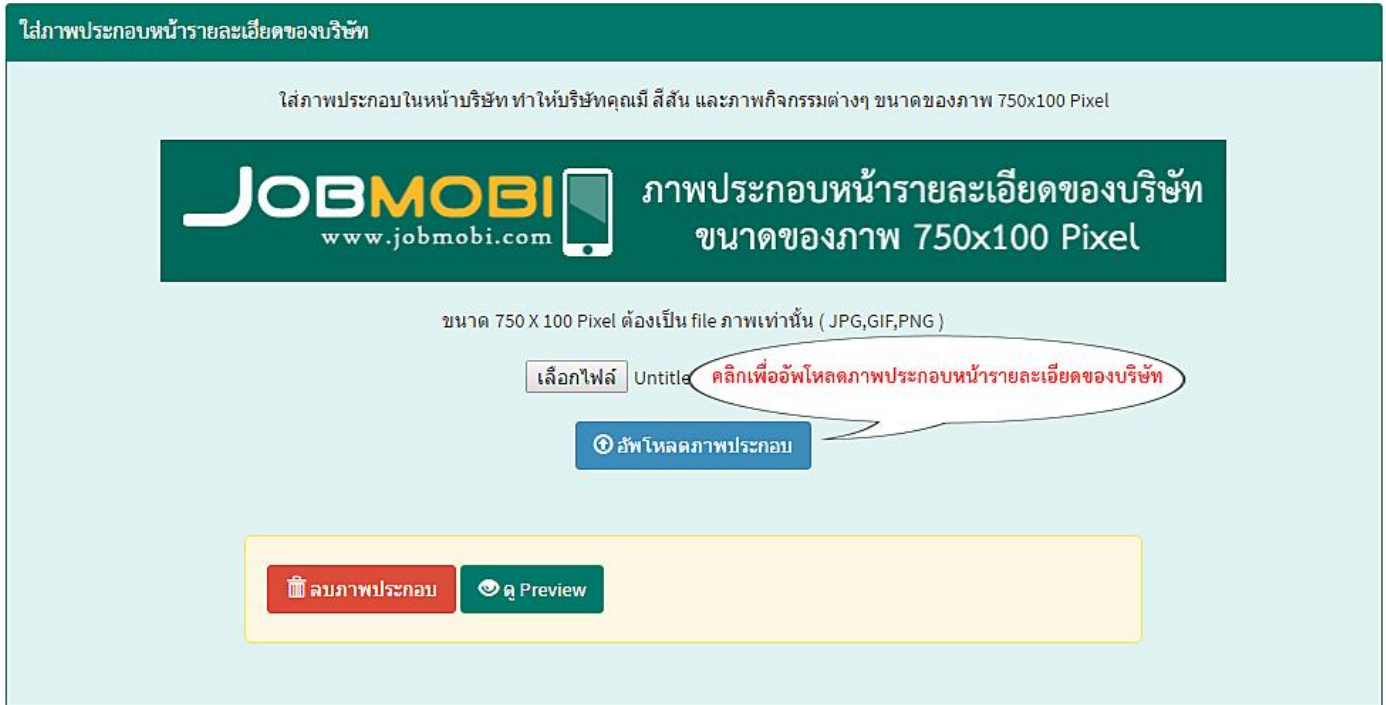
2. วิธีการใส่ภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัท

การใส่ภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัท จะเป็นภาพเกี่ยวกับกิจกรรมภายในบริษัท หรือเป็นภาพที่สื่อลักษณะของประเภทของธุรกิจของบริษัท ทำให้หน้าข้อมูลบริษัทของท่านมีสีสันดึงดูดผู้สมัครงานหรือสื่อถึงประเภทธุรกิจของบริษัทของท่าน ขั้นตอนการใส่ภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัท มีขั้นตอนดังนี้

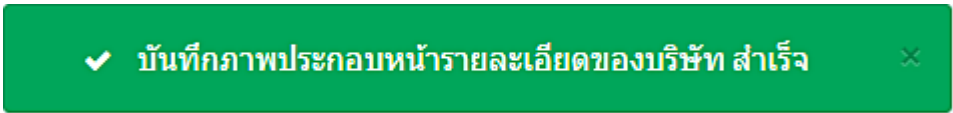
2.1 คลิกที่ปุ่ม "Choose File หรือ เลือกไฟล์" เพื่อเลือกภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัทของท่าน (ขนาดภาพ 750X100 พิกเซล)



2.2 เมื่อเลือกภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัทเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม เพื่ออัปโหลดภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัท



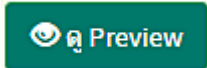
2.3 การบันทึกภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัทสำเร็จ กดปุ่ม X เพื่อปิดสถานะ การอัปโหลดภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัท



2.4 หากท่านต้องการแก้ไขหรือลบภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัท คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการอัปโหลดภาพโลโก้ใหม่ตามขั้นตอนข้างต้น



2.5 หากท่านต้องการดูภาพประกอบหน้ารายละเอียดของบริษัทที่แสดงในหน้าของข้อมูลบริษัท คลิกที่ปุ่ม



3. วิธีการใส่ภาพแผนที่บริษัท

การใส่ภาพแผนที่บริษัท เพื่อให้ผู้สมัครงานรู้ที่ตั้งของบริษัทว่าบริษัทของท่านนั้นตั้งทำการอยู่ที่ใด และเป็นส่วนสำคัญในการเดินทางกรณีที่ท่านมีการนัดสัมภาษณ์ผู้สมัครงาน ทำให้ผู้สมัครงานสามารถดูที่ตั้งบริษัทจากภาพแผนที่ได้ ขั้นตอนการใส่ภาพแผนที่บริษัท มีขั้นตอนดังนี้

3.1 คลิกที่ปุ่ม "Choose File หรือ เลือกไฟล์" เพื่อเลือกภาพแผนที่บริษัทของท่าน (ขนาดของภาพ กว้าง 750 พิกเซล)



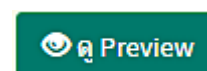
3.2 เมื่อเลือกภาพแผนที่บริษัทเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **อัปโหลดภาพแผนที่บริษัท** เพื่ออัปโหลดภาพแผนที่บริษัท

3.3 การบันทึกภาพแผนที่บริษัทสำเร็จ กดปุ่ม **X** เพื่อปิดสถานะ การอัปโหลดภาพแผนที่บริษัท




4.4 หากท่านต้องการแก้ไขหรือลบภาพแผนที่บริษัท คลิกที่ปุ่ม **ลบภาพแผนที่บริษัท** เพื่อทำการอัปโหลดภาพแผนที่บริษัทตามขั้นตอนข้างต้น

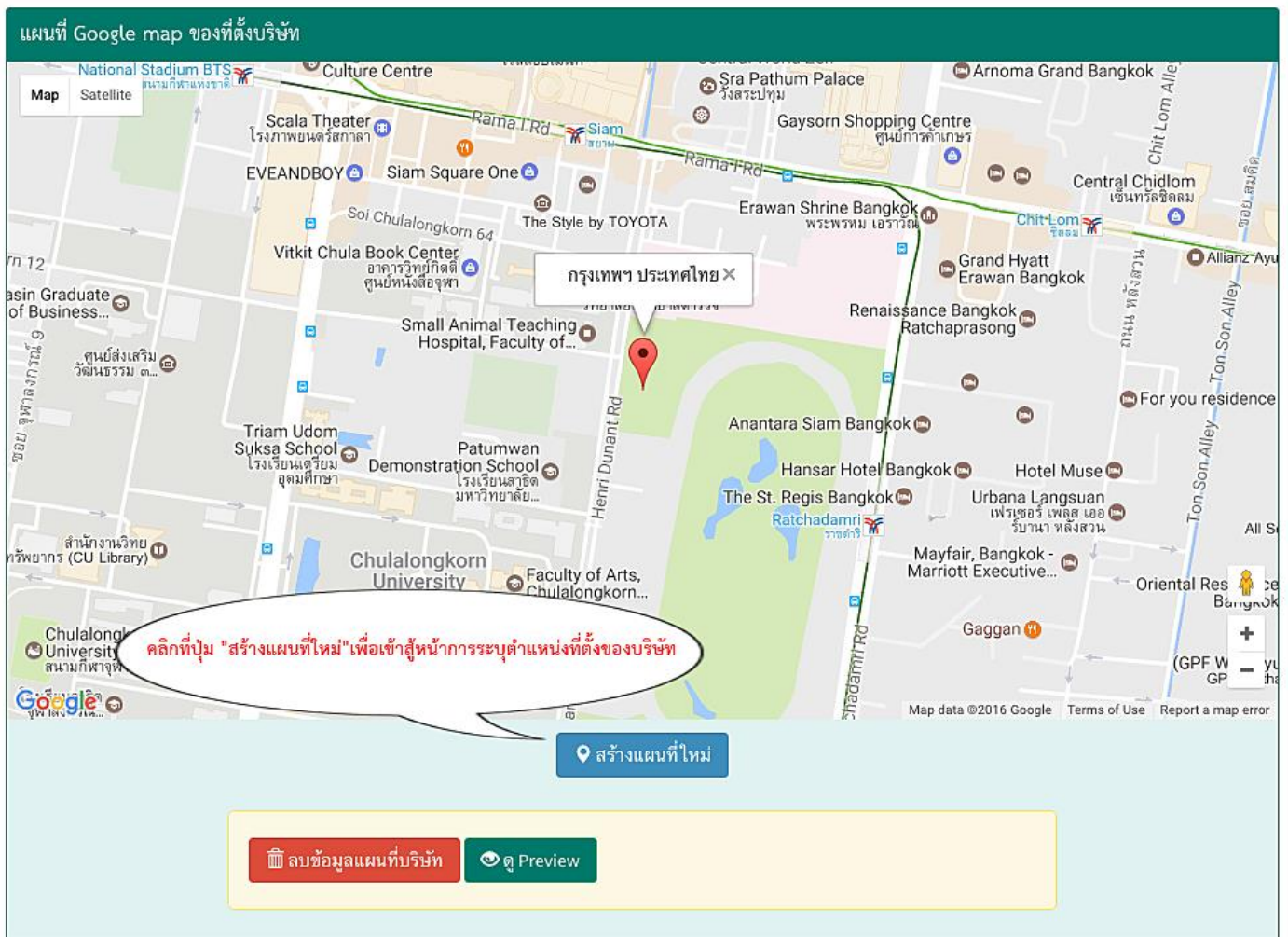
3.5 หากท่านต้องการดูภาพแผนที่บริษัทที่แสดงในหน้าของข้อมูลบริษัท คลิกที่ปุ่ม



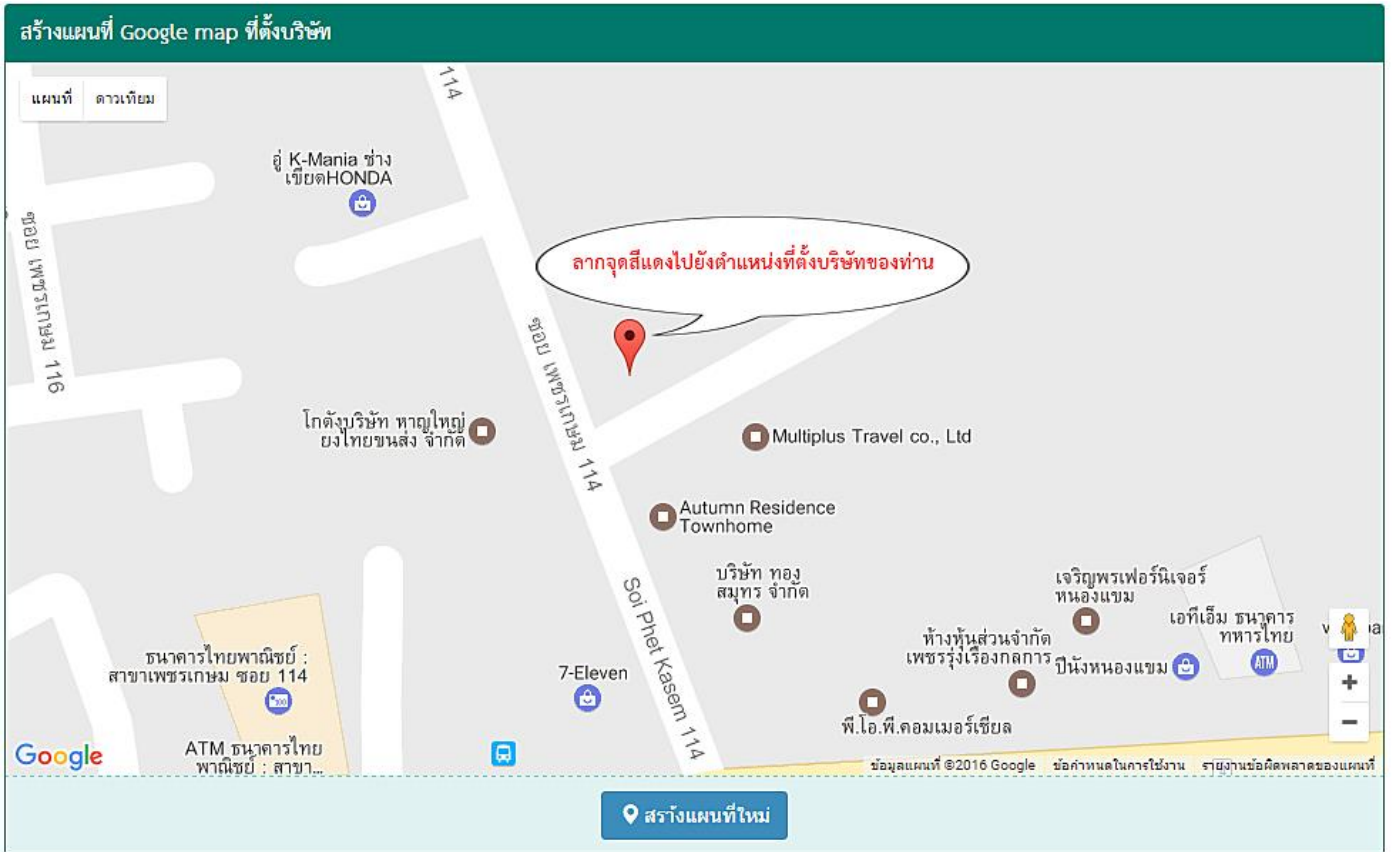
4. วิธีการใส่แผนที่ Google map ที่ตั้งบริษัท

แผนที่ Google Maps คือบริการของ Google ที่ให้บริการ เทคโนโลยีด้านแผนที่ประสิทธิภาพสูง ใช้งานง่าย สามารถแสดงข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งของบริษัทของท่านว่าบริษัทของท่านนั้นตั้งอยู่สถานที่ใดตำแหน่งใดในแผนที่ การใส่แผนที่ Google map ของที่ตั้งบริษัท มีขั้นตอนดังนี้

4.1 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้าการระบุตำแหน่งที่ตั้งของบริษัทให้กับ Google map

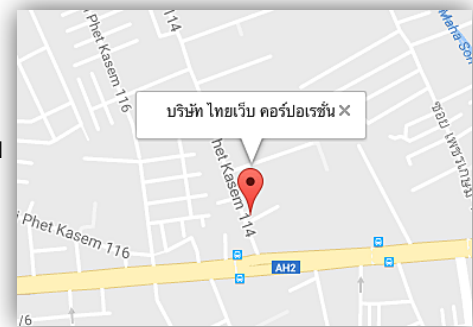


4.2 จากนั้นเข้าสู่หน้าการสร้างแผนที่ Google map ที่ตั้งบริษัท Google map จะแสดงพื้นที่บริเวณใกล้เคียงกับจุดที่ท่านอยู่ในขณะนั้น หากบริเวณนั้นไม่ใช่พื้นที่ตั้งบริษัทของท่าน สามารถลากจุดสีแดง ไปตรงบริเวณที่ตั้งของบริษัทได้ (คำแนะนำ ควรระบุที่ตั้งให้จุดสีแดงอยู่บริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งของบริษัทของท่านให้ใกล้เคียงมากที่สุด) ดังภาพตัวอย่าง



4.3 คลิกที่ปุ่ม **สร้างแผนที่ใหม่** เพื่อบันทึกตำแหน่งที่ตั้ง

4.4 เมื่อบันทึกสำเร็จ แผนที่ จะแสดงตำแหน่งที่ตั้งที่ท่านได้ทำการบันทึกไว้ ดังภาพ



4.5 หากท่านต้องการสร้างแผนที่ Google map ใหม่หรือต้องการแก้ไข คลิกที่ปุ่ม



4.6 ในกรณีที่ท่านได้ทำการระบุตำแหน่งก่อนหน้าแล้ว ถ้ายังไม่ต้องการให้แสดงที่ตั้งในแผนที่ Google map

คลิกที่ปุ่ม

