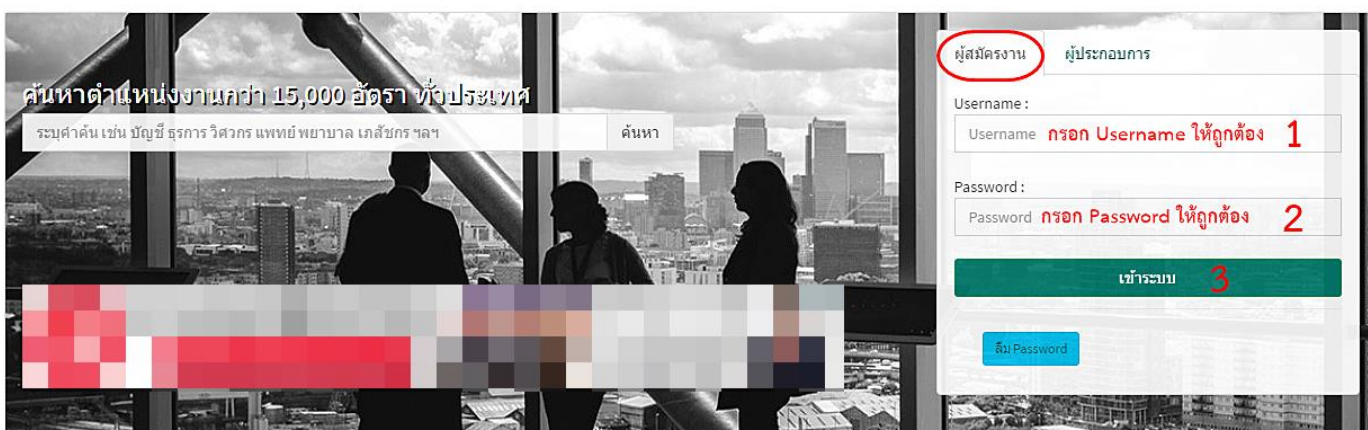


ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ และกรณีลืม Password

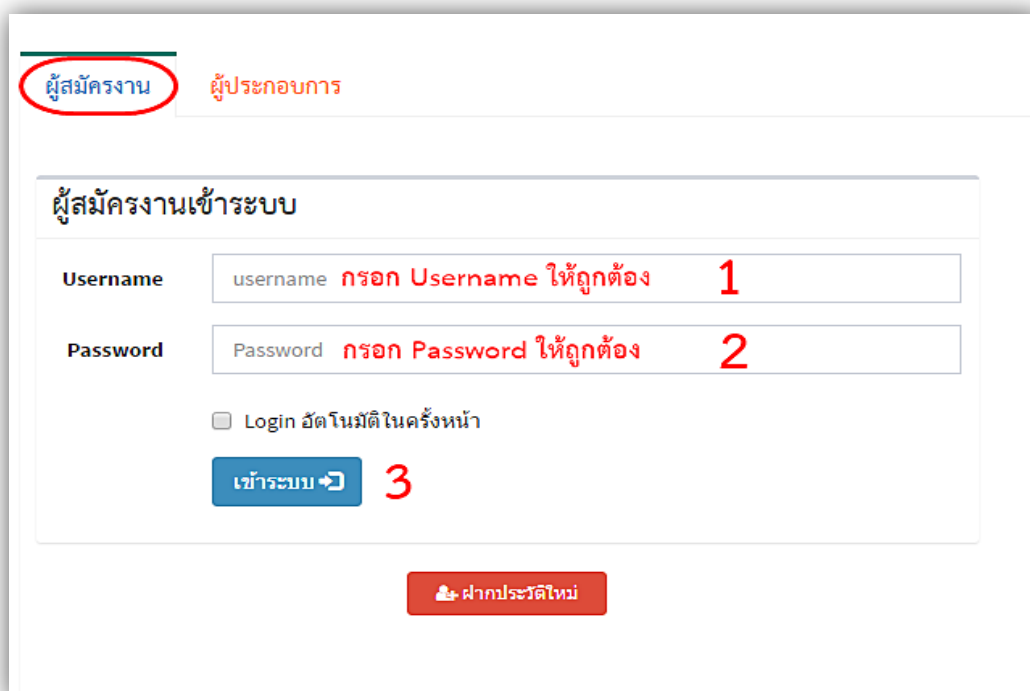
ในขั้นตอนการเข้าระบบของเว็บไซต์ Jobmobi.com ในการเข้าสู่ระบบของท่านที่เป็นสมาชิกกับทางเว็บไซต์ จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนการเข้าระบบของผู้สมัครงาน และส่วนการเข้าระบบของผู้ประกอบการ(บริษัทลงประกาศงาน) ในขั้นตอนการเข้าระบบ มีขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าระบบในส่วนของผู้สมัครงาน

1.1 กรณีอยู่บนหน้าแรกของเว็บไซต์ ให้กรอก Username และ Password ในส่วนของผู้สมัครงาน ดังภาพ

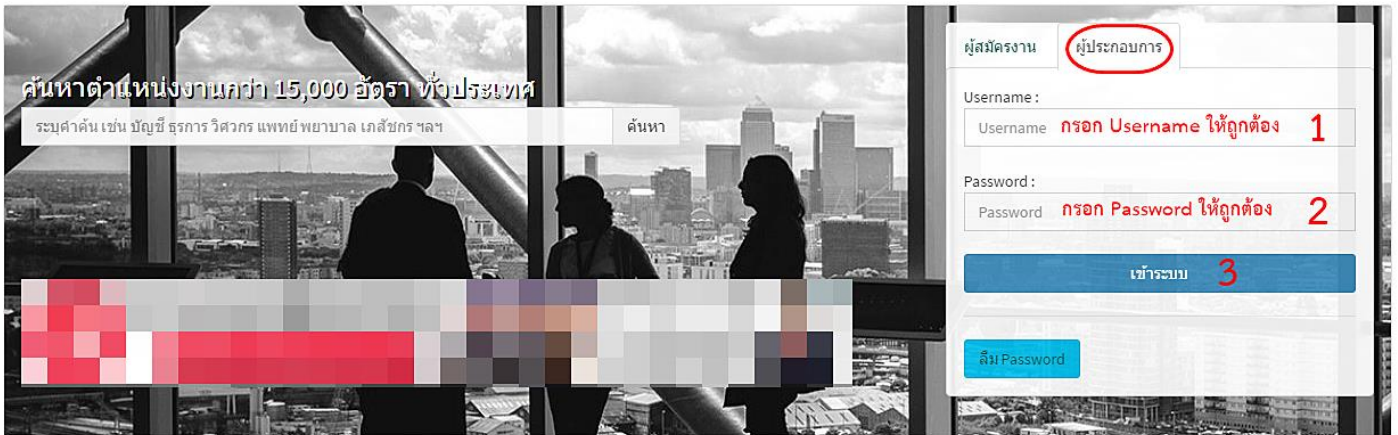


1.2 กรณีคลิกที่เมนู “สมาชิกเข้าระบบ” ให้กรอก Username และ Password ในส่วนของผู้สมัครงาน ดังภาพ

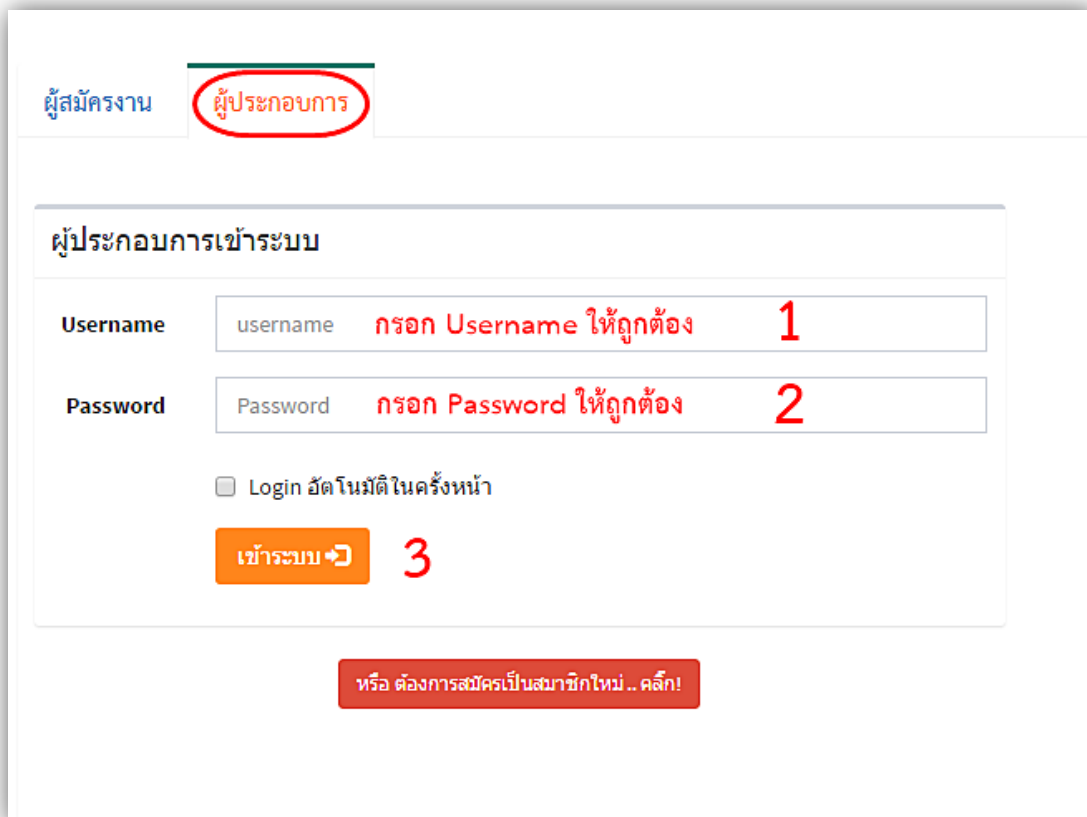


2. การเข้าระบบในส่วนของผู้ประกอบการ (บริษัทลงประกาศงาน)

2.1 กรณีอยู่หน้าแรกของเว็บไซต์ ให้กรอก Username และ Password ในส่วนของผู้ประกอบการ ดังภาพ



2.2 กรณีคลิกที่เมนู “สมาชิกเข้าระบบ” ให้กรอก Username และ Password ในส่วนของผู้ประกอบการ ดังภาพ



กรณีในส่วนของการลืม Password

ในส่วนของผู้สมัครงานหรือผู้ประกอบการลืม Password ที่ใช้ในการเข้าระบบ สามารถทำได้ตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรณีผู้สมัครงานลืม Password

- กรณีอยู่ “หน้าแรก” ให้คลิกที่ปุ่ม **ลืม Password** ในส่วนของผู้สมัครงาน แล้วทำการกรอกอีเมลของท่านที่ท่านกรอกในขั้นตอนการฝากประวัติในช่อง ใส Email เพื่อรับ Password ใหม่ >> คลิกปุ่ม **ขอ Password ใหม่** (หากอีเมลของผู้สมัครงานนั้น มีอยู่ในระบบจริง) ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยัง E-mail ของท่าน ดังภาพ

ผู้สมัครงาน ผู้ประกอบการ

Username :
Username

Password :
Password

เข้าสู่ระบบ

1 **ลืม Password**

คลิกปุ่ม "ลืม Password" เพื่อกรอก E-mail

ผู้สมัครงาน ผู้ประกอบการ

กรอก Email เพื่อรับ Password ใหม่ :

ใส Email เพื่อขอ Password ใหม่ **2**

3 **ขอ Password ใหม่**

< กลับไปเข้าระบบใหม่

- กรณีอยู่ “หน้าสมาชิกเข้าระบบ” ให้ผู้สมัครงานกรอก E-mail ในช่อง “ใส Email เพื่อขอ Password ใหม่” แล้วคลิกปุ่ม “Go!” (หากอีเมลของผู้สมัครงานนั้น มีอยู่ในระบบจริง) ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยัง E-mail ของท่าน ดังภาพ

ผู้สมัครงาน ลืม Username หรือ Password
หากกรณีลืม Username หรือ Password
ท่านสามารถรับข้อมูลของท่านได้โดย กรอก E-mail ที่ได้ใช้ในการสมัคร
แล้วระบบจะทำการส่งข้อมูลของท่านกลับไปทาง E-mail โดยอัตโนมัติ ทันที

ใส Email เพื่อขอ Password ใหม่ **Go!**

2. กรณีผู้ประกอบการลืม Password

- กรณีอยู่ “หน้าแรก” ให้คลิกที่ปุ่ม **ลืม Password** ในส่วนของผู้ประกอบการ แล้วทำการกรอกอีเมลของท่านที่ท่านกรอกในขั้นตอนการลงทะเบียน หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงอีเมล ให้ใส่อีเมลที่มีการแก้ไขในระบบแล้วในช่อง ใส่ Email เพื่อรับ Password ใหม่ >> คลิกปุ่ม **ขอ Password ใหม่** (หากอีเมลของผู้ประกอบการนั้น มีอยู่ในระบบจริง) ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยัง E-mail ของท่าน ดังภาพ

ผู้สมัครงาน **ผู้ประกอบการ**

Username :

Password :

เข้าสู่ระบบ

1 **ลืม Password**

คลิกปุ่ม "ลืม Password" เพื่อกรอก E-mail

ผู้สมัครงาน **ผู้ประกอบการ**

กรอก Email เพื่อรับ Password ใหม่ :

ใส่ Email เพื่อขอ Password ใหม่ **2**

3 **ขอ Password ใหม่**

< กลับไปเข้าสู่ระบบใหม่

- กรณีอยู่ “หน้าสมาชิกเข้าสู่ระบบ” ให้ผู้ประกอบการกรอก E-mail ในช่อง “ใส่ Email เพื่อขอ Password ใหม่” แล้วคลิกปุ่ม “Go!” (หากอีเมลของผู้ประกอบการนั้น มีอยู่ในระบบจริง) ระบบจะทำการส่งข้อมูลไปยัง E-mail ของท่าน ดังภาพ

ผู้ประกอบการ ลืม Username หรือ Password
 หากกรณีให้ลืม Username หรือ Password
 ท่านสามารถรับข้อมูลของท่านได้โดย กรอก E-mail ที่ได้ใช้ในการสมัคร
 แล้วระบบจะทำการส่งข้อมูลของท่านกลับไปทาง E-mail โดยอัตโนมัติ ทันที

ใส่ Email เพื่อขอ Password ใหม่ **Go!**